



## **INSTRUCCIÓ 1/2019 DE LA SOTSSECRETARIA DE LA CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA EN RELACIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE LES BEQUES**

La Inspecció de Serveis va desenvolupar una actuació ordinària d'avaluació de les beques professionals prevista en el Pla de la Inspecció General de Serveis 2016-2017. Aqueixa actuació es justificava en la necessitat d'avaluar si en l'administració de la Generalitat totes les beques concedides durant els exercicis 2014/2015, i encara vigents en 2016, s'estaven desenvolupant-se correctament, seguint les recomanacions derivades del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

A través de l'activitat inspectora ordinària, en alguna ocasió, s'havia detectat que les persones que estaven disfrutant d'una beca exercien una activitat productiva que podria anar més enllà de l'objecte d'aquesta -que ha de ser acostar el coneixement pràctic de l'administració pública per a completar la seua formació amb el compliment de certes tasques-, arribant inclús a exercir tasques que aparentment podrien estar reservades al personal empleat públic.

L'actuació inspectora va concloure amb l'emissió d'un informe en el qual es proposaven una sèrie de recomanacions, les quals s'exposen a continuació:

### **1. Recomanacions de caràcter general:**

- La finalitat primària de la beca ha de ser facilitar l'estudi i formació del becari i no la d'incorporar els resultats o fruits de l'estudi o treballs de formació realitzats al patrimoni de qui atorga la beca, la qual no adquireix la posició d'ocupador o empresari jurídic laboral del becari.<sup>1</sup>
- S'establirà una adequada correlació entre la formació exigida per al seu accés i les tasques assignades, tant pel que fa a l'àrea de coneixement a què pertany la formació dels becaris i becàries com quant al nivell de titulació acreditat.

---

<sup>1</sup>Sentència del T.S.J. Castilla i Lleó 86/2013 de 19 de febrer.

Respecte del fet que la relació del becari/a amb l'Administració poguera confondre's amb una relació laboral encoberta, la jurisprudència ha assenyalat que el becari/a adquireix una formació per mitjà de la realització d'una activitat que té un cost per a la Generalitat, per la qual cosa la beca no es caracteritza per la liberalitat pròpia de les donacions sinó que, al contrari, el becari ve obligat al compliment de certes tasques.



- Les tasques encomanades al becari han d'estar d'acord amb la finalitat de la beca. <sup>2</sup>
- S'evitarà desenvolupar funcions que impliquen l'exercici d'autoritat.
- S'evitarà sempre el recurs a les beques de caràcter professional o no, quan es tracte de suplir manques de mitjans personals.

## 2. Recomanacions a tindre en compte durant el desenvolupament de les beques:

- Les persones designades com a tutors exerciran de forma efectiva les tasques de seguiment i suport als becaris/es, amb una clara assignació de tasques, i una clara identificació de la persona o persones que els serveixen com a referència per a marcar el desenvolupament de les tasques i la resolució de dubtes i/o qüestions, així com avaluar el seu aprofitament. <sup>3</sup>
- És aconsellable determinar el marc formatiu que s'ofereix a les persones que gaudisquen d'una beca, mitjançant l'elaboració d'un pla específic en què es concreten les tasques a desenvolupar per a completar la formació i acostar el coneixement pràctic de l'administració pública.
- Les funcions desenvolupades per les persones que disfruten d'una beca no impliquen en cap cas responsabilitats de signatura, ni de resolució autònoma d'assumptes/expedients.
- Es recomana la realització de reunions de seguiment, més enllà de les relacionades amb l'execució concreta de les tasques

<sup>2</sup>La Sentència TS 4-4-06 (RJ 2006, 2325), reiterada per la de 29-3-07 (RJ 2007, 3191), que el problema resideix en la valoració de la prestació del becari en el marc de l'activitat de l'entitat que concedeix la beca, perquè si del corresponent examen s'obté que la finalitat fonamental del vincle no és la de contribuir a la formació del becari, sinó obtindre un treball necessari per al funcionament o l'activitat de gestió del concedent, la conclusió és que la relació serà laboral, si en ella concorren les restants exigències de l'article 1.1 de l'Estatut dels Treballadors (RCL 1995, 997); i destaca, en el supòsit examinat, l'escassa projecció formativa de les labors encomanades al demandant i el fet que es tracte d'una activitat que, en cas de no desenvolupar-se pel becari, hauria de realitzar-se per personal laboral propi o alié (...) "*Per tant, sembla clar que es van encomanar a l'actora, bàsicament, funcions de caràcter administratiu que no presenten projecció formativa, per molt que s'insistís en l'escrit de recurs, sobre la posada en pràctica dels coneixements subministrats per la demandada, doncs la veritat és que l'actora desenvolupava tasques de naturalesa administrativa, en igualtat de condicions que la resta del personal, sense que existís cap dada, que permetia considerar que se li hagueren encomanat altres cometes, directament relacionats amb la formació o l'estudi, sinó únicament els que es troben dins dels serveis propis i ordinaris de la concedent*".

<sup>3</sup>Segons la Inspecció en alguns departaments opten per designar com a tutor al responsable del màxim òrgan de rang administratiu en què es desenvolupa la beca sense tindre en compte la delegació funcional que apliquen en la pràctica i que podrien aplicar també de manera formal, tenint en compte que també els tutors "efectius" compleixen els requisits per a la seua designació formal.



Per tot això, i seguint les indicacions de la Inspecció General de la Generalitat, aquesta Sotssecretaria, com òrgan que ostenta la direcció de personal i assumptes generals, d'acord amb l'article 69 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, emet les **instruccions** següents:

A) Mesures dirigides a aclarir el seu contingut inequívocament formatiu, i la seua relació amb la qualificació adquirida o en curs d'adquisició, i l'existència de tutors, amb funcions de supervisió i control de l'activitat realitzada per les persones becades:

1. Designació formal de tutor o tutora i les seues tasques en l'exercici de la labor de tutorització, designant per l'òrgan concedent les persones que complisquen els requisits establits en la normativa i que realitzen la tutela efectiva de les persones en pràctiques.
2. Formalitzar un Pla de formació específic (nominatiu i individualitzat) en què es concreten les tasques a desenvolupar per a completar la formació i acostar el coneixement pràctic de l'administració pública. Aquest document es facilitaria a les persones beneficiàries de les beques, preferentment l'inici de la pràctica.
3. Obligatorietat de mantindre, durant tot el desenvolupament de la pràctica, una adequada correspondència entre el perfil formatiu del becari/a i les tasques que s'assignen.
4. Elaboració de la memòria final de la beca que, si bé no resulta preceptiva d'acord amb la norma, es considera un instrument rellevant per tal d'avaluar l'impacte de la pràctica d'acord amb els seus objectius.

B) Mesures dirigides a concretar el règim en el qual tals pràctiques i beques es duen a terme:

1. Les beques es realitzaran en la unitat determinada expressament per cada convocatòria. La persona designada com a tutora serà l'encarregada de delimitar les tasques a realitzar, establint-se la necessària supervisió i posarà en coneixement del becari el lloc i les concretes tasques que haurà de dur a terme, que mai podrà assumir responsabilitats ni funcions pròpies dels empleats públics.



2. En cap cas, es podrà cobrir un lloc de treball amb les persones beneficiàries d'una beca, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, durant el període establert per a la realització de les pràctiques (per exemple, empleats públics en situació de vacances, incapacitat temporal, descansos diaris, etc.), evitant la substitució de les tasques d'un empleat públic per la de la persona beneficiària de la beca becari i procurant la simultaneïtat en el desenvolupament d'elles.
3. La persona beneficiària de la beca exercirà les tasques assignades en el període de gaudi de la beca i en l'horari que organitze el seu tutor o tutora i de forma presencial.
4. Identificació com a "personal en pràctiques" de les persones beneficiàries de les beques.
5. Accés a la informació i recursos de gestió per part del personal en pràctiques, restringint a aquells estrictament necessaris per a l'exercici de la pràctica no podent accedir a documentació i informació confidencial o reservada.
6. Els correus electrònics que s'habiliten per a aquest personal estaran identificats, bé amb la denominació becari -que es considera més adequada-, o amb la identificació «extern».
7. Els centres directius facilitaràn la informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Si es produeix qualsevol incidència en la incorporació de la persona beneficiària de la beca o durant l'execució (renúncia, revocació, estat de gestació, etc), la direcció tècnica haurà de comunicar-ho per escrit immediatament al Servei de Coordinació i Suport Tècnic i de Personal, o en defecte d'això per correu electrònic (personal\_transparencia@gva.es).

#### C) Drets de les persones beneficiàries de les beques:

1. Seguint les recomanacions de la Inspecció General, es considera convenient l'establiment de dos períodes de descans, no superiors cadascun d'ells a deu dies hàbils o dels dies que corresponguen proporcionalment al temps de gaudi efectiu de la beca, prèvia autorització de la direcció tècnica, que permeten conciliar l'exercici de la beca amb les seues obligacions familiars i personals, sense que supose una minva en el seu procés formatiu, preferentment en el període de juny a setembre, i amb la finalitat de no dificultar l'exercici de les funcions de tutoria previstes.



2. Les persones beneficiàries de les beques de caràcter professional tenen dret, previ avís a la direcció tècnica de les pràctiques i posterior justificació mitjançant la presentació d'un certificat acreditatiu de la concurrència de les circumstàncies exposades, al següent règim de permisos:
  - a) Per exàmens, siguen finals o parcials.
  - b) Per visita mèdica: la persona beneficiària té permís durant les hores indispensables per a assistir a la visita mèdica.
  - c) Per malaltia: en aquest cas el becari o la becària pot ampliar l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'aportar la justificació del comunicat mèdic.
  
3. Preparació d'un pla d'acollida a les persones que reben una beca, en el que a més de situar-los en el marc de la Generalitat, i en les competències i funcions assignades al centre directiu corresponent, aportant-los una visió de conjunt, se'ls informara sobre els seus drets i obligacions.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, l'òrgan concedent durà a terme un pla de control de la realització de les pràctiques de caràcter professional.

La concessió i gaudi de les beques no establirà relació contractual, laboral o estatutària alguna entre les persones becaades i la Generalitat, de tal manera que les labors encomanades a la persona becària han d'estar d'acord amb la finalitat de la beca, sense que la relació amb la Conselleria s'assemble en cap cas a la relació existent amb el seu personal funcionari.

Firmat per Cristian Veses Donet el  
05/11/2019 09:49:41  
Càrrec: Sotssecretari

