

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ATENCIÓ CIUTADANA – CITA PRÈVIA OFICINA PROP
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió del servei de cita prèvia per a l'atenció presencial en les oficines PROP.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es van poder derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Obligatoris: DNI/NIE, telèfon (fix o mòbil) Opcionals: Nom i cognoms i correu electrònic
Característiques personals	
CATEGORIES DE PARTS INTERESSADES O AFECTADES I ORIGEN DE LES DADES	Parts interessades. Personal empleat públic. Origen de dades: directament de la persona interessada.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Conselleria.