

|   |  |
|---|--|
| <b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>                    | <b>GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>   |
| <b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>                     | Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa, així com la imputació comptable, facturació, fiscalització o intervenció dels comptes i, si escau, posada a la disposició d'informació econòmica i pressupostària a l'efecte del control per part dels parlamentaris.  |
| <b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>                  | <p>Article 6.1.c) RGPD El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 2/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.</li> <li>• Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.</li> <li>• Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.</li> <li>• Decret 25/2017, de 24 de febrer, del Consell, pel qual es regulen els fons de caixa fixa.</li> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> <li>• Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li> <li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>• Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li> </ul> |
| <b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>                               | Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es van poder derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, sense perjudici d'allò que resulte de la normativa aplicable a la Generalitat en matèria d'arxius i documentació.  |
| <b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b> |  |
| <b>Caràcter identificatiu</b>                               | Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport.  |
| <b>Detalls de l'ocupació</b>                                |  |



# GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Participació,  
Transparència, Cooperació  
i Qualitat Democràtica

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>Dades d'informació comercial</b>                     |  |
| <b>Dades economicofinanceres i d'assegurances</b>       | Dades bancàries.   |
| <b>Dades de transaccions</b>                            |  |
| <b>CATEGORIES DE PARTS INTERESSADES O AFECTADES</b>     | Licitadors i Proveïdors; Creditors; Empleat públic; Beneficiaris d'ajudes o subvencions. Sol·licitant (persona que ho formule, sol·licite o presente.) Representants legals o voluntaris.  |
| <b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>                    | No estan previstes transferències internacionals de dades.   |
| <b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b> | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. |